ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЁТА

При составлении дневника-отчёта принята следующая структура:

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

3. Содержание с указанием страниц.

4. Введение.

5. Характеристика места прохождения практики.

6. Дневник работ.

7. Заключение.

8. Отчёт о прохождении практики.

8. Характеристика на студента от руководителя практики.

9. Приложение.